



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУТИШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МР «ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН»**

368317, с. Кутиша

ИНН/КПП:0521008506/052101001

эл.почта: WWW. Kutisha-shcola@yandex. ru

ПРИКАЗ

№ 70

от 31.08.2021г

**Об организации горячего питания школьников
в 2021-2022 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2021 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе **Ахмалаева Ахмалава Алигаджиевича** и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2021 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 1. Гаджиев М.А. – директор, председатель комиссии;
 2. Дадиева П.М. – зам. дир. по ВР;
 3. Насурадинова А.А. – повар
 4. Гаджиева Макисат Абдулаевна – учитель нач. классов
 5. Хидриева Анисат Магомедовна – член родительского комитета

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 61 рублей с 1 по 4 класс.
5. Повар школы Насурадинову А.А., назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 12-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

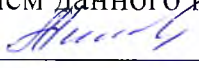
Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Внести в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 16.00 часов предыдущего дня.
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 8.00 час.;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
6. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:  /Гаджиев М.А./

