

МИНИСТЕРСТОВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Муниципальное казенное

Общеобразовательное учреждение

«Кутишинская средняя общеобразовательная школа»

МР «Левашинский район»

368328, с.Кутиша\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ эл. почта [kutisha-shcola@yandex.ru](mailto:kutisha-shcola@yandex.ru)

Приказ № 16 от «01» марта 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Минобр и науки от 18.02.2021 № 05 – 02 – 71 / 21 «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР – 2021) в 4–8, 10–11 классах общеобразовательных организаций РД»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (ВПР) в соответствии с планом-графиком

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Класс** | **Предмет** | **Время** | **Организатор в аудитории** | **Ответственный зам. директора** |
| 10.04.2021г. | 4а, 4б, | Окружающий мир. | 2 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |
| 13.04.2021г. | 4а, 4б, | Математика. | 1 – 2 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |
| 16 – 17 .04.2021г. | 4а, 4б, | Русский язык  1 – 2 часть | 1 – 2 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |
| 14.04.2021г. | 5 а 5 б, | История | 1 и 4 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |
| 21.04.2021г. | 5 а 5 б, | Биология | 3 – 4 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |
| 06.04.2021г. | 5 а 5 б, | Математика | 1 – 2 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |
| 02.04.2021г. | 5 а 5 б, | Русский язык | 2 – 3 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |
| 05.04.2021г. | 6 а, 6 б | Математика | 1 – 2 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |
| 07.04.2021г. | 6 а, 6 б | Русский язык | 3 – 4 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |
| 19.04.2021г. | 7а, 7б | Обществознание | 4 – 5 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |
| 08.04.2021г. | 7а, 7б | География | 6 – 6 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |
| 09.04.2021г. | 7 а, 7 б | История | 4 – 6 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |
| 27.04.2021г. | 7 а, 7 б | Физика | 3 – 4 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |
| 22.04.2021г. | 7 а, 7 б | Математика. | 1 – 2 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |
| 13.04.2021г. | 7 а, 7 б | Русский язык | 1 – 2 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |
| 03.04.2021г. | 8а, 8б | Математика | 4 – 5 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |
| 06.04.2021г. | 8а, 8б | Русский язык | 3 – 4 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |
| 24.04.2021г. | 8а, 8б | Обществознание | 1 и 6 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |
| 16.04.2021г. | 8а, 8б, | География | 1 и 5 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |
| 04.04.2021г. | 8а, 8б, | История | 4 – 5 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |
| 28.04.2021г. | 8а, 8б, | Биология | 1 – 2 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |
| 30.04.2021г. | 8а, 8б, | Химия | 4 – 5 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |
| 29.04.2021г. | 8а, 8б, | Физика | 2 – 3 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |
| 16.04.2021г. | 6 а, 6 б | Обществознание | 3 и 5 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |
| 20.04.2021г. | 6 а, 6 б | География | 3- 4 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |
| 27.04.2021г. | 6 а, 6 б | История | 5 – 6 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |
| 12.04.2021г. | 6 а, 6 б | Биология | 4 – 5 урок | Предметник | Мамаева С.Г. |

2 . Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Мамаеву С.Г. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

3. Ответственному организатору проведения ВПР Зам. дир. по УВР Мамаевой С.Г.

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Магомедова С.А. – председатель комиссии;  Гарсанова А.И. – член комиссии;  Дибирова М.Ш. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Бурганадинова Д.М. – председатель комиссии;  Алиева А.Г. – член комиссии;  Гаджимагомедова З.Ш. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 5 | Мусанипова Э.К. – председатель комиссии;  Зиявудинова Р.М. - член комиссии;  Шейхов Г.Н. - член комиссии; |
|  | 6 |
|  | 8 |
| История | 5 | Меджидов Ш.О – председатель комиссии;  Мусанипова Р.М. – член комиссии |
|  | 6 |
|  | 7 |
|  | 8 |
| Обществознание | 6 | Меджидов Ш.О – председатель комиссии;  Мусанипова Р.М. – член комиссии |
|  | 7 |
|  | 8 |
| Физика | 7 | Гаджиев М.А. – председатель комиссии;  Бурганадинова Д.М. – член комиссии |
|  | 8 |
| География | 6 | Зайпулаева А.А. – председатель комиссии;  Мусанипова Э.К. – член комиссии |
|  | 7 |
|  | 8 |
| Химия | 8 | Мусанипова Э.К. – председатель комиссии;  Зиявудинова Р.М. - член комиссии; |
| Окружающий мир | 4 | Мусанипова Э.К. – председатель комиссии;  Гаджиева М.А. - член комиссии;  Мусаева З.А. - член комиссии; |

3.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

3.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Мамаевой С.Г. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Мамаевой С.Г. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2021 г

