***«****Утверждаю:*

***директор МКОУ «Кутишинская СОШ»***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Гаджиев М. А./***

***План основных мероприятий по антитеррористической защищенности***

***образовательного учреждения  МКОУ «Кутишинская СОШ»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1. Организационно- распорядительная деятельность.** | | | |
| 1. | Планирование работы по организации деятельности ОУ по антитеррористической защищенности. | Сентябрь | Директор, зам. директора по безопасности |
| 2. | Издание приказа на назначение комиссии по антитеррористической защищенности. | Сентябрь | Директор |
| 3. | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности | В течении года | Зам. директора   по АХЧ, безопасности |
| 4. | Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ | Май | Зам. директора по  безопасности |
| **2. Предупредительные меры режима безопасности.** | | | |
| 1. | Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом. | В течение года | Зам. директора по АХЧ |
| 2 | Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы | В течение года | Вахтер, сторож |
| 3 | Опечатывание дверей в подвальных помещениях, чердачных люков. | В течение года | Зам. директора по АХЧ |
| 4 | Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов. | В течение года | Зам. директора по АХЧ, дежурный администратор. |
| 5 | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации ( исправность дверных замков, не загромажденность проходов) | В течении года | Зам. директора по АХЧ |
| 6 | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте | Постоянно | Зам. директора по АХЧ |
| 7 | Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации. | 1 раз в квартал | Зам. директора по АХЧ |
| 8 | Заключение договора с вневедомственной охраной на подключение к пульту ( КТС) для экстренного вызова наряда милиции. | Декабрь | Зам. директора по безопасности |
| 9 | Заключение договора на техническое обслуживание КТС | Декабрь | Зам. директора по безопасности |
| 10 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями. | В течениие года | Зам. директора по безопасности |
| **3. Обучение и проведение инструктажей.** | | | |
| 1 | Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:  -             действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов;  -             действия при угрозе террористического акта;  -             правила поведения и порядок действий, если вас захватили заложники. | Пед совет август  В течение года | Зам. директора по безопасности |
| 2 | Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий в ОУ | По плану | Зам. директора по безопасности |
| 3 | Проведение инструктажей со сторожами, вахтерами по пропускному режиму в здании школы | Ежедневно | Зам. директора по АХЧ |
| 4 | Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги | По графику | Зам. директора по безопасности |
| 5 | Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму , в фойе 2 го этажа | август | Зам. директора по безопасности |
| 6 | Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике | В течение года | Зам. директора по безопасности |